

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Manuela Nostro

 + 0965.880.760 [manuela.nostro@consrc.it](mailto:manuela.nostro@consrc.it)**Sesso** Femmina **Data di nascita** 15/01/1977 | **Nazionalità** Italiana**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

15/03/2019 – ad oggi

**Posizione organizzativa n. 32 – Settore Commissione bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e Commissioni speciali**

Svolge, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, funzioni di elevata complessità e responsabilità connesse a tutte le attività ed i procedimenti relativi ai lavori della Seconda Commissione consiliare permanente “Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero” e delle Commissioni speciali. Provvede in particolare a sovrintendere alla predisposizione dei dossier sui singoli provvedimenti assegnati alle Commissioni, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal dirigente.

Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza giuridico economica, valutando eventuali impatti finanziari.

Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalle Commissioni, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori.

È altresì responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore.

Svolge funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

15/02/2017 – al  
31/12/2018**Posizione organizzativa n. 11 – Il Fascia – Settore Seconda Commissione**

Svolge, con carattere di autonomia, funzioni di elevata complessità e responsabilità connesse a tutte le attività ed i procedimenti relativi ai lavori della Seconda Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero. Provvede in particolare a sovrintendere alla predisposizione dei Dossier sui singoli provvedimenti assegnati alla Commissione, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal Dirigente.

Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza giuridico economica, valutando eventuali impatti finanziari.

Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalla Commissione, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori.

Svolge le funzioni vicarie del Dirigente preventivamente delegate.

**Giugno 2010 - Oggi Funzionario amministrativo****Consiglio regionale della Calabria**

- Dal 2010 al 2013, responsabile dell'Ufficio "Istruzione ed assistenza tecnica-legislativa Commissione Affari comunitari".
- Dal 2014 ad oggi, responsabile dell'Ufficio "Istruzione ed assistenza tecnica-legislativa II Commissione".

Faccio parte, nella qualità di responsabile dell'ufficio istruzione, del *team*, coordinato dal dirigente, che si occupa:

- dell'istruttoria dei provvedimenti di competenza della Commissione;
- dell'elaborazione di relazioni tecniche;
- dell'istruttoria di tutte le proposte di legge di competenza delle altre commissioni per il rilascio del parere finanziario ex art. 72 regolamento interno ed a seguito della nota della Segreteria Assemblea n. 21726 del 17 aprile 2015;
- della comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto;
- di suggerire emendamenti di natura tecnica;
- di effettuare confronti con la legislazione regionale comparata;
- di fornire assistenza tecnico - giuridico – legislativa - contabile ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione;
- di fornire assistenza tecnico - giuridico – legislativa - contabile, su richiesta, nei confronti dei Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti.

Quale componente del suddetto team, fornisco, assistenza tecnico - giuridico - legislativa – contabile al Presidente nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione.

Curo i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale del Consiglio regionale.

Mi occupo, altresì, della stesura degli atti della Commissione e della loro trasmissione agli organi competenti.

Dal 2012 sono stata nominata dal Dirigente, responsabile della gestione e custodia documentale del Settore Seconda Commissione e affari comunitari, provvedendo a sovrintendere alle operazioni di protocollazione e classificazione ed a curare la conservazione sicura e ordinata della documentazione connessa alle attività del Settore.

Mi sono occupata di seguire, unitamente al dirigente ed altri colleghi, le attività di stage svolte da studenti universitari e tirocinanti presso la Seconda Commissione, spiegando loro la tipologia di attività svolta dalla Commissione e dagli uffici, al fine di sviluppare le competenze specialistiche degli interessati nel funzionamento delle assemblee legislative con particolare riferimento alla fase ascendente del diritto comunitario ed alla programmazione e gestione di fondi strutturali.

Fino al 2012, sono stata responsabile del coordinamento delle attività di segreteria della VI Commissione consiliare (convocazioni, redazione

processo verbale, adempimenti conseguenti); e, in collaborazione con il dirigente, ho curato i rapporti con il tavolo tecnico insediato presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali, intervenendo agli incontri ed ai lavori sui temi della partecipazione delle Regioni alla fase ascendente del diritto comunitario.

#### Attività o settore Pubblica amministrazione

Dal 2006 al 2010 **Avvocato**

- Studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro e costituzione in giudizio.

Dal 2002 al 2005 **Praticante avvocato**

- Collaborazione nello studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro e nella redazione di atti giuridici.

Settembre 2008 **Docente a contratto**

Istituto Istruzione Superiore "Ten. Col. G. Familiari" – Melito Porto Salvo (RC)

- Insegnamento per 50 ore nell'ambito del modulo "Comunicazione e relazione" del percorso formativo per Mediatore culturale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

16 e 23 marzo e 11 e 18  
maggio 2018

**Corso di formazione in materia di diritto dell'unione europea e finanza regionale**

Osservatorio Legislativo Interregionale – Consiglio regionale della Toscana

- Il corso si è articolato in quattro moduli, ognuno della durata di sei ore, durante i quali sono stati trattati i seguenti temi:

##### **Primo Modulo 16 marzo 2018 - Diritto dell'Unione europea:**

- Attuazione e applicazione in Italia della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
- I fondamenti della politica europea degli aiuti di Stato (principi, regole e procedure).

##### **Secondo modulo 23 marzo 2018 - Diritto dell'Unione europea:**

- Disciplina e tutela del marchio;
- La procedura di opposizione alla registrazione di domande di marchi di impresa – La valutazione di confondibilità fra segni;
- Il riparto della funzione legislativa in materia di tutela della concorrenza. Il caso dei marchi;
- Regolazione regionale delle attività economiche e concorrenza.

Gli orientamenti dell'AGCM.

**Terzo modulo 11 maggio 2018 - Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011:**

- Le procedure finanziarie e le modalità di copertura finanziaria delle leggi di spesa tra dimensione nazionale e regionale;
- Principi costituzionali e giurisprudenza sul sistema tributario regionale.

**Quarto modulo 18 maggio 2018 - Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011:**

- Coordinamento della finanza regionale, armonizzazione dei bilanci e determinazione dell'equilibrio;
- Il sistema dei controlli sugli enti territoriali;
- Rapporto tra Unione Europea e Regioni – Conclusioni.

22 gennaio – 2 febbraio  
2018

Corso di formazione “La digitalizzazione nella P.A.”

Studio legale E-Lex

- Il corso della durata di 20 ore, si è articolato in quattro moduli durante i quali sono stati trattati i seguenti temi:
  - il codice dell'amministrazione digitale e al Piano triennale dell'informatica nella P.A.;
  - il documento informatico e le firme elettroniche;
  - il ciclo di vita di un documento informatico nella pubblica amministrazione: formazione e trasmissione;
  - il ciclo di vita di un documento informatico nella pubblica amministrazione: gestione e conservazione.

22 febbraio- 5 aprile  
2017

Corso di formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni”

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria presso Consiglio Regionale della Calabria

- Il corso della durata di 48 ore, ha trattato le tematiche del drafting legislativo, del riparto di competenze legislative tra Stato e Regioni, del contenzioso costituzionale, della tipologia e degli effetti delle decisioni che lo definiscono, del controllo contabile sulla produzione legislativa regionale.

7 e 16 febbraio e 28  
marzo 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza “La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”

Coim Idea presso Consiglio regionale della Calabria

- Il corso di formazione generale costituito da tre moduli ha trattato la normativa in materia anticorruzione e trasparenza, le conseguenze

organizzative e per il personale e i procedimenti amministrativi e gli appalti.

26 e 27 Aprile 2016 Corso di "Formazione ed informazione specifica (Rischio medio) in materia di sicurezza sul lavoro"

Confimpresa in collaborazione con EBIFORM presso Consiglio regionale della Calabria

- Il corso della durata di 8 ore ha trattato gli aspetti relativi ai rischi specifici propri delle attività svolta sul proprio luogo di lavoro, con particolare riferimento alla movimentazione manuale dei carichi, alle attrezzature munite di videoterminali e ai pericoli d'incendio.

14 Marzo 2016 Corso di formazione "Bilancio e nuove regole di finanza pubblica"

Giunta regionale – Dipartimento Bilancio e Patrimonio

- I processi di cambiamento in atto nelle regole di finanza pubblica:
  - L'armonizzazione dei bilanci
  - Il pareggio di bilancio
  - Le variazioni di bilancio
  - Il legame impegni-accertamenti
  - L'impatto di tali regole sul bilancio regionale.

10 Marzo 2016 Corso di "Formazione ed informazione generale in materia di sicurezza sul lavoro"

Confimpresa in collaborazione con EBIFORM presso Consiglio regionale della Calabria

- Il corso della durata di 4 ore, ha trattato gli aspetti più rilevanti della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, indicando le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

2015 Componente gruppo di lavoro costituito dal Segretario generale, nella qualità di responsabile per la trasparenza, per l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Maggio 2013 Laboratorio Project Cycle Management "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche"

Formez PA (Centro Europe direct – Reggio Calabria)

- Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance.

2011 Corso di formazione *on-line* sull'attuazione della direttiva servizi nel mercato interno

Dipartimento Politiche europee e Formez

- Approfondimento dei temi della direttiva servizi e dei suoi atti di

recepimento a livello statale e regionale; superamento dell'esame finale.

Luglio 2011 **Corso di informazione e formazione "Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato"**

Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale – Catania

- Approfondimento sull'utilizzo dei fondi comunitari.

26 Ottobre 2005 **Abilitazione alla professione forense (votaz. 300/300)**

Corte d'Appello di Reggio Calabria

- Diritto civile, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto penale, procedure civile e penale, diritto amministrativo.

2003-2004 **Master universitario di II livello in Diritto civile**

Università *Magna Graecia* di Catanzaro

- Approfondimenti del diritto civile e superamento dell'esame finale con presentazione della tesi dal titolo "La maternità surrogata" e votazione 70/70.

2002-2003 **Corso d'inglese – Trinity College of London – Grade 3**

St. George School of Languages

- Readiness, Pronunciation, Usage

Novembre 1996 – Marzo 2002 **Laurea in Giurisprudenza (votaz. 108/110)**

Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza

- Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto pubblico, diritto degli enti locali, procedure civile e penale.
- Tesi "Gli impedimenti elettorali negli Enti locali e le controversie innanzi al giudice ordinario".

1995 **Diploma di maturità classica (votaz. 60/60)**

Liceo classico "Luigi Nostro" di Villa San Giovanni (R.C.)

- Italiano, latino, greco, filosofia

COMPETENZE  
PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

### Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali, sviluppate e maturate sia grazie all'esperienza di *team working* presso l'Università che all'esercizio della professione di avvocato. Ho, inoltre, approfondito ed ampliato tali capacità grazie al rapporto costante con organi istituzionali di Giunta e Consiglio, oltre che partecipando ai seguenti gruppi di lavoro informali, coordinati dal dirigente:
  - tecniche di costruzione delle norme finanziarie;
  - raccolta organica delle leggi regionali in materia di turismo;
  - rete di sussidiarietà nell'ambito dei rapporti con l'UE.

### Competenze organizzative e gestionali

- Forte attitudine al coordinamento delle attività, al lavoro di gruppo ed al *problem solving*.
- Buone competenze di *team leading*, acquisite principalmente durante l'attività svolta presso il Consiglio regionale, garantendo la continuità dell'attività nei casi di straordinaria assenza del dirigente.
- Capacità di focalizzare gli obiettivi lavorativi, di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), acquisita attraverso l'attività di avvocato e quella attuale.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Seminari

- Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 4 dicembre 2018;
- Giornata formativa con il prof. Francesco Delfino: "Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale" – organizzata dal Dipartimento Bilancio della Giunta regionale della Calabria – 16 gennaio 2018 c/o Cittadella Regionale (CZ)
- Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 28 dicembre 2017;
- Seminario interdisciplinare "Tutela dei minori nei media, sul Web e sui dispositivi elettronici – L'ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori" e "Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti" – c/o Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria 29 e 30 novembre 2017;
- Giornata formativa con il prof. Francesco Delfino "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile delle Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al decreto integrativo e correttivo D. Lgs. 126/2014" organizzata dal Dipartimento Bilancio della Giunta regionale della Calabria – c/o Cittadella regionale Catanzaro 28 novembre 2017;
- Incontro di studio "Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia /D. Lgs n.74/2017)" – c/o Consiglio regionale della Calabria Reggio Calabria 16 ottobre 2017;
- Giornata di approfondimento "Dove sta andando la P.A.?" Decreti Madia e futuro CCNL – organizzato da FEDIR c/o Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 15 settembre 2017;
- "60 anni dopo i Trattati di Roma. Le sfide attuali dell'Unione Europea e il ruolo del Mezzogiorno", Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 23 giugno 2017;
- "Giornata della trasparenza", Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 26 settembre 2016;
- L'armonizzazione della contabilità regionale, Giunta regionale, Lamezia Terme, novembre 2014;
- Laboratori settoriali "La qualità della regolazione nella Regione Calabria", POAT DAGL, Catanzaro, gennaio 2013;
- L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle

province autonome ai sensi dell'art.127 della Costituzione. – Consiglio regionale della Calabria - 2013

- La qualità della normazione, POAT DAGL, Catanzaro, novembre 2011;
- Contiguità alla associazione di tipo mafioso e responsabilità penale: evoluzione giurisprudenziale e profili pratici – Reggio Calabria, marzo 2010;
- Trust.Viaggio nella prassi professionale tra interessi privati, pubblici e benefici – Reggio Calabria, marzo 2010;
- Il danno non patrimoniale alla luce della sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione – Reggio Calabria, aprile 2009;
- Decreto legislativo 231/2001. La responsabilità degli Enti e l'adozione di modelli organizzativi – Reggio Calabria, gennaio 2009.
- Il mobbing – Reggio Calabria, maggio 2008.
- L'invalidità degli atti amministrativi alla luce delle ultime modifiche normative – Reggio Calabria, aprile 2008.
- Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti – Reggio Calabria, marzo 2008.
- Concorso 100 Giovani Laureati Giunta regionale Calabria– Area Amministrativa – inserita in graduatoria alla posizione n°41 dell'area Amministrativa

Idoneità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

La sottoscritta Nostro Manuela,  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Reggio Calabria, 21/03/2019

In fede  
Manuela Nostro